

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета
(протокол от 21.04.2023г. № 9)

Решение Совета родителей
(протокол от 21.04.2023г. № 6)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 26.04.2023 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

26.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контактной работе обучающихся (далее – Положение) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры.

Действие настоящего положения обязательно для работников Института, осуществляющих формирование образовательной программы высшего образования, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

Положение распространяется на все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником - работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, по освоению образовательной программы, выполняемая при непосредственном участии преподавателя.

1.4. ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1.5. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институту в соответствии с осваиваемыми обучающимися видами деятельности и формируемыми компетенциями.

1.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институту.

1.8. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические и лабораторные занятия, практикумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий.

2.2.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки и наличия соответствующих лекционных аудиторий, а также выполнения иных требований, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и преподавательский состав.

Для проведения занятий лекционного типа по одинаковым учебным дисциплинам возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.2.2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Институтом самостоятельно исходя из применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.2.3. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки, при условии проведения занятий по одной и той же дисциплине, одинаковом содержании (наполнении) и трудоемкости по различным направлениям подготовки.

2.2.4. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 10-15 человек.

2.2.5. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.3. Контроль выполнения расписания контактной работы.

2.3.1. Правом контроля соблюдения расписания контактной работы с обучающимися обладают: ректор, проректор по учебной работе, декан факультета очного обучения, директор департамента заочного обучения, начальник отдела магистратуры, начальник учебно-методического отдела, начальник управления по работе с персоналом.

2.3.2. Контролю подлежат все без исключения виды контактных занятий, определенные в учебных планах и нашедшие свое отражение в утвержденных расписаниях занятий и расписаниях экзаменационных сессий и консультаций.

2.3.3. Нарушением утвержденного расписания учебных занятий считаются:

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение занятий из аудитории, указанной в расписании в другое помещение;
- опоздание на аудиторное занятие более чем на 15 минут;

- неявка на занятие;
- отсутствие преподавателя в аудитории во время проведения занятия, согласно утвержденному расписанию, более 10 минут без уважительной причины.

2.3.4. В случае выявления уполномоченными лицами нарушений расписания со стороны преподавателей данный факт подлежит фиксации посредством составления акта. Информация о выявленном нарушении сообщается проректору по учебной работе.

3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы определяется ОПОП ВО Института по соответствующему направлению и уровню подготовки.

3.2. Трудоемкость контактной работы (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане ОПОП ВО, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.3. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения.

3.4. Минимальный объем контактной работы составляет:

- при очной форме обучения:
 - по программам бакалавриата от 20 до 36 академических часов в неделю;
 - по программам магистратуры от 20 до 36 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата не менее 8 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры не менее 80 академических часов за семестр.

3.5. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

3.6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса составляет:

- при очной форме обучения:
 - по программам бакалавриата не более 36 академических часов в неделю (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам), если иное не установлено действующим законодательством;
 - по программам магистратуры не более 36 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;
 - при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата не более 36 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;
- при заочной форме обучения:
 - по программам бакалавриата не более 200 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством;
 - по программам магистратуры не более 170 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством.

4. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общий объем контактной работы по ОПОП ВО рассчитывается в часах на основе утвержденного учебного плана по направлению и профилю подготовки и утвержденными в Институте нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета часов, выделяемых на одного студента).

4.2. Общий объем контактной работы по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки включает в себя:

4.2.1. Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекционного типа;
- занятия семинарского типа;

4.2.2. Количество часов, определяемое утвержденными в Институте нормами времени для

расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного обучающегося), и отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- консультации по выполнению курсовой работы к теоретической дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета;
- индивидуальные и (или) групповые консультации по учебным и производственным практикам;
- консультации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- предэкзаменационные консультации;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

4.3. Контактная работа фиксируется в ОП ВО соответствующего направления подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин;
- в рабочих программах практик;
- в программах государственной итоговой аттестации

Общий объем контактной работы утверждается приказом ректора перед началом учебного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

Согласовано

Проректор по учебной работе



О.М. Борисова

Начальник учебно-методического отдела



А.А. Смычков

Юрисконсульт



Ю.Е. Брагиш